Comment est-ce que je peux bien m'organiser?

Avec la technique Pomodoro

Cette technique permet d'organiser les périodes d'études en bloc de 25 minutes avec 5 minutes de pause

Voir la version complète pour plus de détail

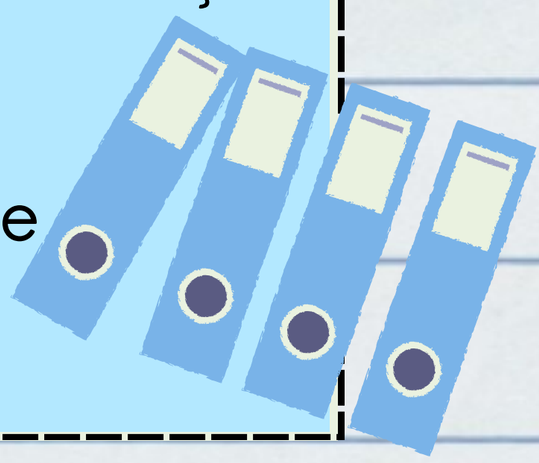
En préparant mon sac à dos la veille

Je m'assure d'avoir tout ce dont j'ai besoin pour la journée

En organisant mes cartables

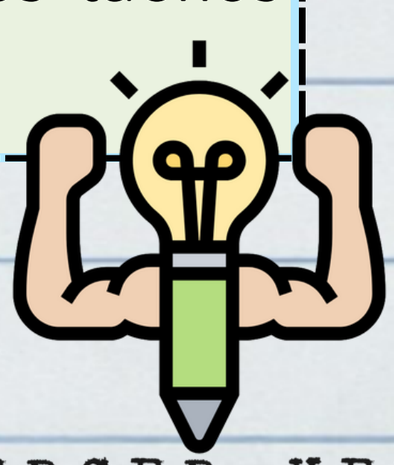
- Je range mes documents au fur et à mesure que je les reçois
- J'utilise des séparateurs pour séparer les matières
- Je fais le ménage de mes cartables chaque semaine

Voir la version complète pour plus de détail



En utilisant une liste de priorité

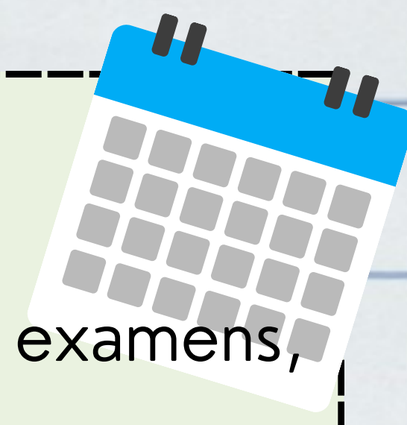
- Je fais une liste de mes tâches en début de semaine
- Je mets les tâches urgentes et importantes + des pauses
- Je consulte cette liste chaque jour et je coche les tâches complétées



PERCER-VERS

ta réussite

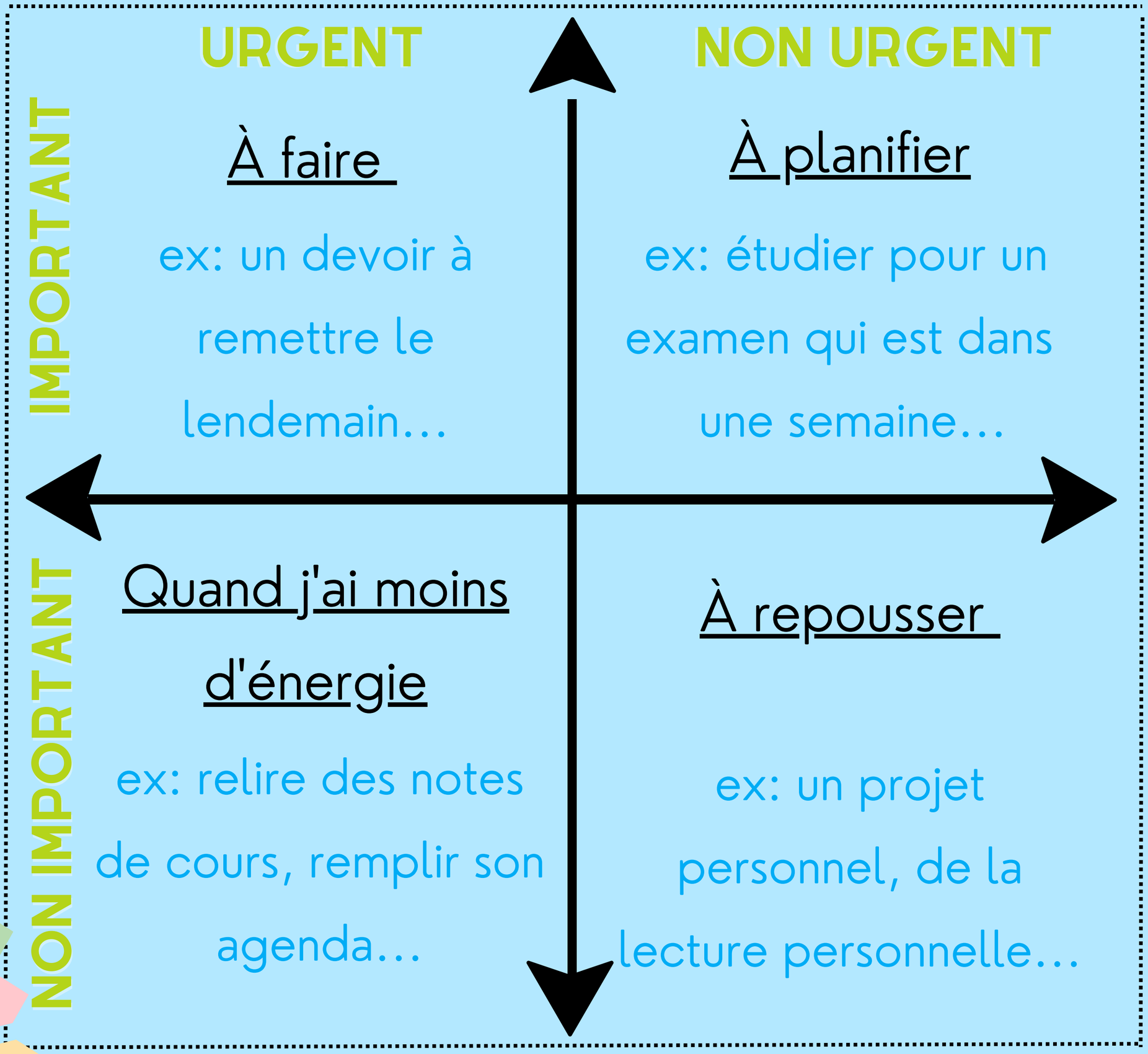
En utilisant un agenda!!



- Je le consulte chaque jour!
- J'inscris tous les éléments importants: rendez-vous, récupération, examens, remises de travaux, entrainement sportif, devoirs/leçons/lectures et les dates qu'ils doivent être complétés, etc.
- Je peux utiliser un signet pour indiquer la page de la semaine
- Je peux utiliser des surligneurs pour les éléments importants
- Je le mets à ma couleur! Plus j'aime mon agenda plus que je vais être porter à l'utiliser

Avec la matrice d'Eisenhower

Cet outil te permet d'organiser tes tâches à faire en fonction de leurs importances et de leurs urgences.



Voir la version complète pour plus de détail